**河北中塬房地产资产评估有限公司**

**招聘简章**

一、单位简介

河北中塬房地产资产评估有限公司，成立于2013年，注册资本1000万元，公司同时具有河北省住建厅备案的房地产价格评估机构贰级资质和河北省自然资源厅备案土地评估资质，资信等级五星级。公司为河北省自然资源评价评估行业协会常务理事单位、河北省房协常务理事单位。

公司创立至今，全心致力于评估事业的发展，有深厚的评估理论支撑和明显的专业优势，公司内部组织结构完善，有一套较为完整和有效的质量管理体系以及业务流程。严格执行评估质量三级审核和责任追究制度，确保审慎合法的执业原则，崇尚“公平、客观、敬业、高效”的企业文化。

1. 工作地点

石家庄桥西区国富华庭、雄安新区

1. 联系方式

孙芳 0311-80808123

邮箱 [hbzypg001@126.com](mailto:hbzypg001@126.com)

1. 招聘岗位

①评估助理

任职要求：1、大专及以上学历；2、房地产评估、土地资源管理、资产评估、工程造价、财会专业等相关行业；3、能够适应出差；4、具有较强的敬业精神与团队合作能力，工作作风严谨、踏实、责任心强；5、具有良好职业操守，出色的沟通能力和承受工作压力的能力；6、熟练操作办公软件；

工作概述:1、评估项目的现场查勘和调查；2、评估项目资料的收集整理，完成相关的询价工作；3、协助项目经理出具评估报告；4、进行评估项目计算，编制各项底稿，撰写说明报告；5、配合项目经理安排的其它工作。

②办公室文员

任职要求:1、大专及以上学历；2、工作积极主动，能够与同事良好沟通；3、工作踏实严谨、责任心强；4、熟练操作办公软件

工作概述：1、接听电话，接待来访人员；2、负责办公室的文秘、信息工作，做好办公室档案收集、整理工作；3、办公室清洁卫生；4、做好会议纪要；5、负责办公室仓库的保管工作，做好物品出入库的登记；6、按照公司印信管理规定，保管使用公章，并对其负责；7、人事考勤、人员招聘、薪酬计算、社保办理及后勤的管理。

薪资：面议

福利：周末双休、五险、绩效奖金、节日福利、出差补贴等